



ประกาศโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง เรื่อง นโยบายการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ มีความชัดเจน และเป็น การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากร

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจและ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา วางแผนและบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการ บริหารอัตรากำลังให้รองรับภารกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ นำเสนอแผนอัตรากำลังต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับโรงเรียน และกำหนดให้มีการ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (Recruitment)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เสนอความต้องการอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของ ข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี และหลักเกณฑ์การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๓ ประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยคณะกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการสรรหาและจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามแนวทางการสรรหาและบริหารกำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชุมจัดทำแผนพัฒนา กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น

๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

๓.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายบุคคล

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจิตใจ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

๔.๒ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแบบและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

๕. ด้านการธำรงรักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน (Maintenance and Promotion)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมกับทีมบริหารวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล รูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๒ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๕.๓ ให้ความรู้...

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

๕.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากร เช่น การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นเนื่องในวันครูแห่งชาติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ไม่มีวันลา เป็นต้น

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (Morality and Ethics)

ส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ วางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๖.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

๖.๔ กำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส

๖.๕ จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส

๗. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง แจ้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ทราบโดยเร็ว

๗.๒ ดำเนินการบริหารงานบุคคล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๗.๓ ประเมิน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจริญร่มเมืองทราบ ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี)

๒) ครั้งที่ ๒ (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสถาพร ไทยกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง