



ประกาศโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาล
ของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ 2564

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของรัฐบาล ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง จึงกำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ
- 2) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่างๆ ด้วยดีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี
- 3) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

4) ส่งเสริม...

4) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิกจ่าย และการพัสดุ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง
- 2) งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด
- 3) งานการเงิน ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ
- 4) ผู้บริหารต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ
- 2) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

4) ผู้บริหาร...

4) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
- 2) การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง หรือให้บุคลากรภายนอกยืมต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 3) งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนแนวทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ปัจจุบัน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมืองในทุกรูปแบบ
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทาง...

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในการให้บริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องว่างทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกหน่วยงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง/ประชาชนที่ดีต่อโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนิน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง
- 3) ดำเนินการกิจด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
- 4) ส่งเสริม...

4) ส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ดำเนินการนำข้อมูลที่ควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของข้าราชการครู เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

2) ส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนผู้ปกครองควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่างๆ ลงในเว็บไซต์โรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง

3) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

4) ดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมืองต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน ผู้ปกครองทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง

5) ดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนวัดเจริญร่มเมือง ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย

แนวทาง...

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรโรงเรียนวัดเจริญรุ่งเมืองทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
- 2) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนวัดเจริญรุ่งเมือง ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดโรงเรียนวัดเจริญรุ่งเมือง ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน นโยบายในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล และมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายสถาพร ไทยกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจริญรุ่งเมือง